

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
BAŞKANLIĞI**

**YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI
FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

2021 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitemizin yeni filizlenen Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Müdürü olarak sizlere selam ve saygılarımı sunuyorum.

Öncelikle öğrenci adaylarına seslenmek istiyorum:

Ülkemizin ahlaklı öğrencilere, bilime ve aydınlık yarınlara ne kadar ihtiyacının olduğu bilinmektedir. Güzel Ülkemizin idealist gençleri olan sizleri “Medeniyetler Geçiti” Ağrı ilindeki Üniversitemize davet ediyorum.

Öncelikli hedefimiz; mezun ettiğimiz öğrencilerimizin aldıkları eğitim ve öğretimle doğru orantılı olarak, kolayca iş bulma imkânlarını sağlamak olacaktır.

Meslek Yüksekokulumuzu sizi hayata hazırlayan bir kurum olarak değil, hayatın kendisi olarak algılamalı ve değerlendirmelisiniz

Yüksekokulumuz yeni kurulmakla birlikte fizikî yapısı, aktif öğrenmeyi destekleyecek biçimde planlanmış ve geniş bir teknolojik donanıma sahip olacaktır.

Değerli Meslektaşlarım,

Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek ve bunları hayata geçirmek; öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlere önem vermek için sizleri yurt içinde ve yurt dışında görevlendirip eğitimin kalitesini artırmak, bilgi akışını sağlamayı amaçlamaktayız. Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel ve bilimsel alanlardaki çıtasının yükselmesi sizlerin elindedir. Sizlere güvenim sonsuzdur.

Adı Soyadı: Ramazan DEMİRDAĞ

Unvanı: Prof. Dr.

İmza:

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuz, 25 akademik (1 Profesör, 1 Doçnet, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 17 Öğretim görevlisi), 6 idari personel ve 1378 öğrenciyle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun eğitim dili Türkçedir. Yüksekokulumuzda 4 bölüm ve 6 program yer almaktadır:

- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
 - İlk ve Acil Yardım Programı
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
 - Ortopedik Protez ve Ortez Programı
 - Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı
 - Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
- Çocuk Gelişimi Programı
 - Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü
- Yaşlı Bakımı Programı

Yüksekokulumuzda derslik kapasiteleri 0-50 arası 10 derslik ve kapasiteleri 51-75 arası olan 2 uygulama sınıfı olmak üzere toplam 12 derslik vardır. Şuan itibariyle aktif eğitim- öğretime devam eden toplam 1378 öğrencimiz bulunmaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ve kültürel değerler ışığında, insan haklarına saygılı, yaşam boyu öğrenme, öğretme ve iletişim becerilerine sahip, mesleki ve bilimsel alanda yetkin, 21. Yüzyılın bilgi teknolojilerinden yararlanarak hizmet üretebilen meslek insanları yetiştirmek, □ Üretilecek hizmet ve teknolojiyi toplum yararına sunmak, □ Sağlık hizmeti ile ilgili politikaların oluşturulmasına katkı sağlamak.

Vizyon

Faaliyetleri, paydaşların erişimine açık, liyakate önem veren, işbirliği, dayanışma ve paylaşma ilkelerini benimseyen, yenilikçi, yaratıcı, geleceğe inanan, toplum yararı gözeten bireyler yetiştiren kurum olmak, □ Toplum sağlığı ve refahının geliştirilmesinde alanını daha etkin hale getirmiş; eğitim öncelikli hizmet ve politikalar üreten, uluslararası bilimsel platformda saygın, izlenen ve kaynak gösterilen bir konuma gelmek, □ Öğrenci ve öğretim elemanlarının mesleki bilgi ve becerilerini arttırmak konusunda etkin bir kurum olmak, □ Toplum sağlığını tehdit eden alanlarda koruyucu yöntemler geliştirmek,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki öğrencilerin Öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, Yüksekokulumuz öğrencilerinin Laboratuvar ve hizmet alanında edindikleri beceri ve deneyimlerini pekiştirerek becerikli eleman yetiştirmek.

Görev yapacakları işyerlerindeki sorumlulukları, ilişkileri, organizasyon ve sağlık hizmetlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimleri kararlaştırmak, Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek, Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,

Yüksekokulun eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, □

Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Müdürün yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Müdürü Görevleri

1- Yükseköğretim kurullarına başkanlık etmek, Yükseköğretim kurullarının kararlarını uygulamak ve Yükseköğretim birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yükseköğretim kurulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, 3- Yükseköğretim kurulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yükseköğretim bütçesi ile ilgili öneriyi Yükseköğretim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak, 4- Yükseköğretim birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak 5- Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak 6- Yükseköğretim kurulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.

Müdür Yardımcıları Görevleri

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yükseköğretim Kuruluna yardımcı olan, Yükseköğretim kurullarına katılan, yükseköğretimde çalışan akademik ve idari personelin çalışmalarını izleme ve denetlemeye yetkili olan Müdüre karşı birinci derece sorumlu amirdir. Yükseköğretim müdür yardımcısının görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Yüksekokul kurullarına katılmak, Yükseköğretim kurullarının kararlarını uygulamada ve Yükseköğretim birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamada Yükseköğretim Kuruluna yardımcı olmak, - Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yükseköğretim kurulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Yükseköğretim Kuruluna rapor vermek, - Yükseköğretim kurulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlamada Yükseköğretim müdürüne katkıda bulunmak, - Yükseköğretim birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevlerinde Yükseköğretim müdürüne yardımcı olmak, - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır - Faaliyet ve Stratejik Planın uygulamasını denetlemek, gerektiğinde güncellemek

Sorumluluk

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak eğitim ve sağlık alanlarında tekniker düzeyindeki meslek elemanını yetiştirerek önemli bir istihdam açığının kapatılmasına destek olmak.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi							
Sınıf	10						
Atölye							
Diğer (.....)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1					
	Sağlık Laboratuvarları	1					
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (.....)						
TOPLAM	12						

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alanına ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs					
Sağlık Kampüsü	1	1	1	-	-
Doğubayazıt Kampüsü					
Eleşkirt Kampüsü					
Taşlıçay Kampüsü					

1.5. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

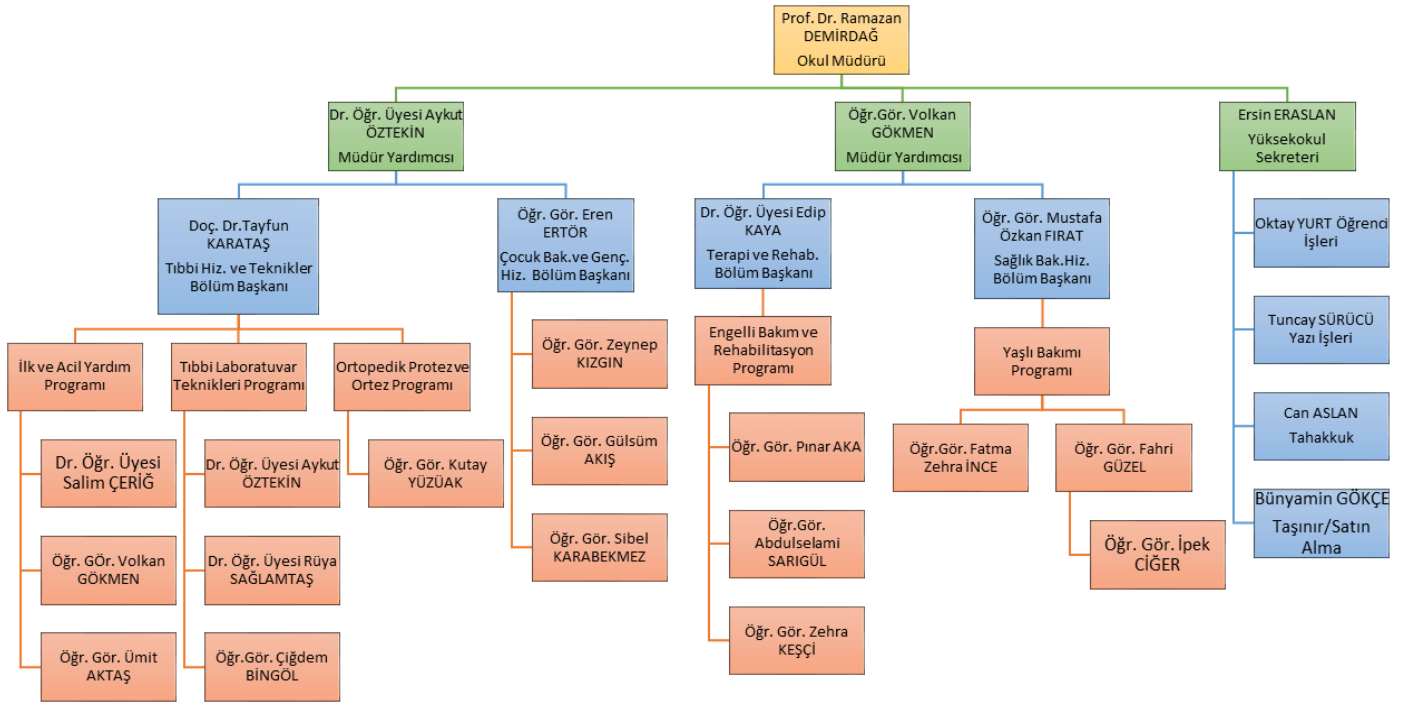
	Kapasitesi					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251+
Toplantı Salonu	1					
Seminer Salonu						
Konferans Salonu				1*		
Toplam	1			1*		

(*Sağlık kampüsünde C blok binasında olup, Sağlık kampüsünde bulunan birimler tarafından ortak kullanılmaktadır.)

2- Örgüt Yapısı

Kurumun yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir. Kurumda karar alma ve yönetim süreçleri yönetim kurulu, ilgili bölüm başkanlığınca gerçekleştirilmektedir

2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 4 Bölüm, öğrenci alan 5 Program olup, pasif 1 Program bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 16 Öğretim görevlisi ve 5 idari personel ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Organizasyon şemamız aşağıda gösterilmiştir;



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Envanter kayıtlarına ilişkin bilgilerin birimin taşınır kayıtlarında yer alan bilgilerle eşleşecek şekilde kaç adet olduğu eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Tablo15-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		2021 Yılı
Cinsi		Adet
Sunucular		1
Akıllı Tahta		1
Episkop		
Drone		
Projeksiyon		15
Masaüstü Bilgisayar		21
Dizüstü Bilgisayar		25
Tablet Bilgisayar		
Baskı Makinesi		1
Fotokopi Makinesi		
Faks		1
Fotoğraf Makinesi		

Kameralar	
Televizyonlar	2
Yazıcılar	23
Tarayıcılar	2
Mikroskoplar	
Sabit Telefon	
Diğerleri	

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
SHMYO	EBYS, OBS, WEB SİTESİ

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kaynak Türü	2019 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			Toplam Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap sayısı	1119					1119
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı						
Abone olunan süreli yayın sayısı						
Abone olunan very tabanı sayısı						
Yazma Eser						
Toplam						1119

4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	1		1
Dr. Öğr. Üyesi	4		4
Öğretim Görevlisi	17		17
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM	23		23

* Sağlık yüksekokulu kadrosunda olup, Yüksekokulumuz Müdürü olarak görev yapmaktadır.

* Meslek Yüksekokulumuz kadrosunda olup, farklı fakültelerde görevlendirilmişlerdir.

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Tıb. Hiz. ve Tek.	1*	1	3	5			10
Çoc. Bak. ve Genç Hiz.				4			4
Sağ. Bak. Hiz.				4			4
Ter. ve Reh.			1	4			5
							23

* Sağlık Yüksekokulu kadrosunda olup, Yüksekokulumuz Müdürü olarak görev yapmaktadır.

4.1.7.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör								1					1
Doçent								1					1
Dr. Öğr. Üyesi							4						4
Öğr. Gör.	1	1	1	1			8	5				1	17
Toplam Kişi Sayısı													23
Yüzde (%)													

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2020	2021
Genel İdare Hizmetleri	5	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli		
Toplam		

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oran(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		2		4		6
Yüzde (%)						

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Okul	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
SHMYO	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	1	1	2
SHMYO	Tıbbi Hizmetleri ve Teknikleri	1	1	2
TOPLAM				4

5.2-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.3-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

2019 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin artırılması için yapılanlara ve Üniversitemiz İç Kontrol Uyum eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir.Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

(Stratejik plan yapan idareler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Bu bölümde birimin, 2019-2023 Üniversitemiz Stratejik Planında sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. Performans göstergeleri tablolarında biriminizle ilgili tablodaki amaç ve hedef yazılacaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1	Hedef 1-
	Hedef 2-
Stratejik Amaç 2	Hedef 1 -
	Hedef 2-

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2021 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.417.000	7.705,19	16.234,54	3.308.470,65	3.308.470,65	100
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	392.000	0	42.331,64	349.668,36	349.668,36	100
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.453	6.571,56	0	28.024,56	12.601,36	44,36
05	CARİ TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM		3.830.453	14.276,75	158.566,18	3.686.163,57	3.670.740,37	

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2*

(Terapi ve Rehabilitasyon Bölümünün girişimleri ile kariyer eğitimi ve DGS semineri verildi. Afet Farkındalık Eğitimi Öğr. Gör. Volkan GÖKMEN tarafından afet farkındalık eğitimi öğrenci ve personele verilmiştir.)

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	12
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	3
Ulusal Bildiri	3
Kitap	7 kitap bölümü

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2020 yılı faaliyetleri ile niversitemiz stratejik planı arasında bir baē kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2019 Hedef sütunundaki veriler 2019-2023 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2019 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-1			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Hedefi-1	Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak		
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Toplam bölüm sayısı	4	0
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda yeni açılan bölüm bulunmamaktadır.			
2	Toplam program sayısı	5	0
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda yeni açılan program bulunmamaktadır.			
3	Toplam yüksek lisans programı	0	0
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzda yüksek lisans eğitimi vermemektedir.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -2

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Hedefi-2	Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak		
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Akademisyen başına düşen bilimsel yayın oranı	1	1
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personel başına düşen yayın hedefi 2020 yılında akademisyen başına bir yayın tutturulamamıştır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-3

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Hedefi-3	Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek		
Performans Göstergeleri			
		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	0	0
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuz bilimsel etkinlik yapmamaktadır.			
2	Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	0	0
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuz bilimsel etkinlik yapmamaktadır.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU -4

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak		
Performans Göstergeleri			
		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	0	0
Açıklama: Pandemiden dolayı öğrencilerin olmaması etkinliklere ara verilmesine sebebp oldu.			
2	Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Pandemiden dolayı öğrencilerin olmaması etkinliklere ara verilmesine sebebp oldu.			
3	Düzenlenen kariyer günleri sayısı	1	0
Açıklama: Pandemiden dolayı öğrencilerin olmaması etkinliklere ara verilmesine sebebp oldu.			
4	Kariyer günlerine katılan öğrenci sayısı	250	0
Açıklama: Pandemiden dolayı öğrencilerin olmaması etkinliklere ara verilmesine sebebp oldu.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-5

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek		
Hedef-1.5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Hedefi-5	Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak		
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama:Değişim programı kapsamında öğrenci gelmedi.			
2	Ulusal işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Değişim programı kapsamında öğrenci gitmedi.			
3	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile gelen öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Değişim programı kapsamında öğrenci gelmedi.			
4	Uluslararası işbirliği ve değişim programları ile giden öğrenci sayısı	0	0
Açıklama: Değişim programı kapsamında öğrenci gitmedi.			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU-7			
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-2	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak		
Hedef-2.1	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Hedefi-7	2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 arttırmak		
Performans Göstergeleri		2021 Hedef	2022 Gerçekleşme
1	Akademik personel sayısı	23	25
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuz ihtiyacı olan personel alımı yapılmaktadır.			
2	İdari personel sayısı	6	7
Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyacı olan idari personel alımı yapılmamaktadır.			

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SHMYO-10.01.2021)

İmza

Prof. Dr. Ramazan
DEMİRDAĞ